

МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН  
«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУНУ»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация детский сад  
комбинированного вида № 4 «Челээш» г. Шагонар

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОО

Протокол № 9 от «28» сентября 2015 г

УТВЕРЖДАЮ:

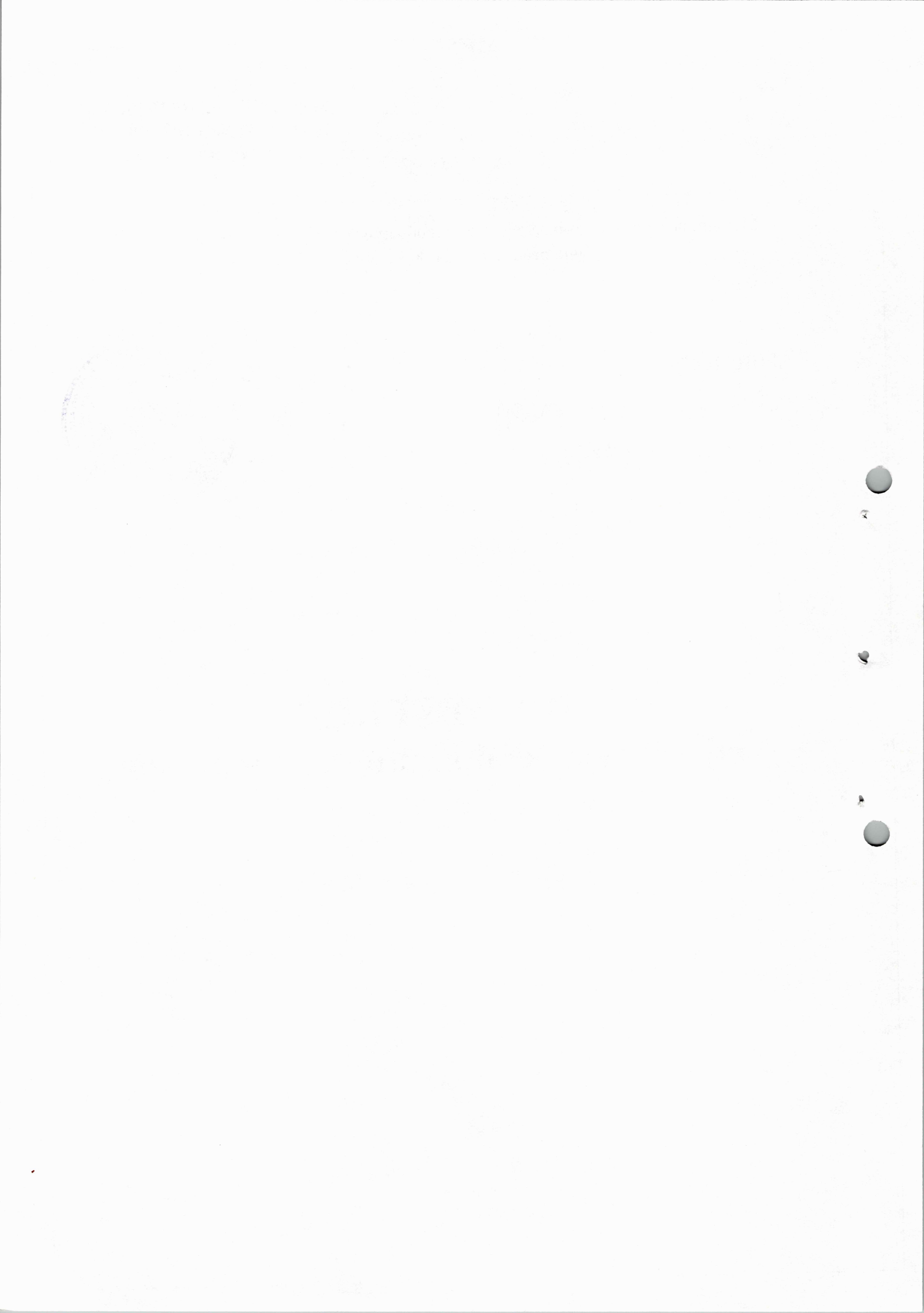
Директор МАДОО

 Р.О. Байыр



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива

2015



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОО.
- 1.2. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников МАДОО, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора
- 1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство МАДОО.
- 1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

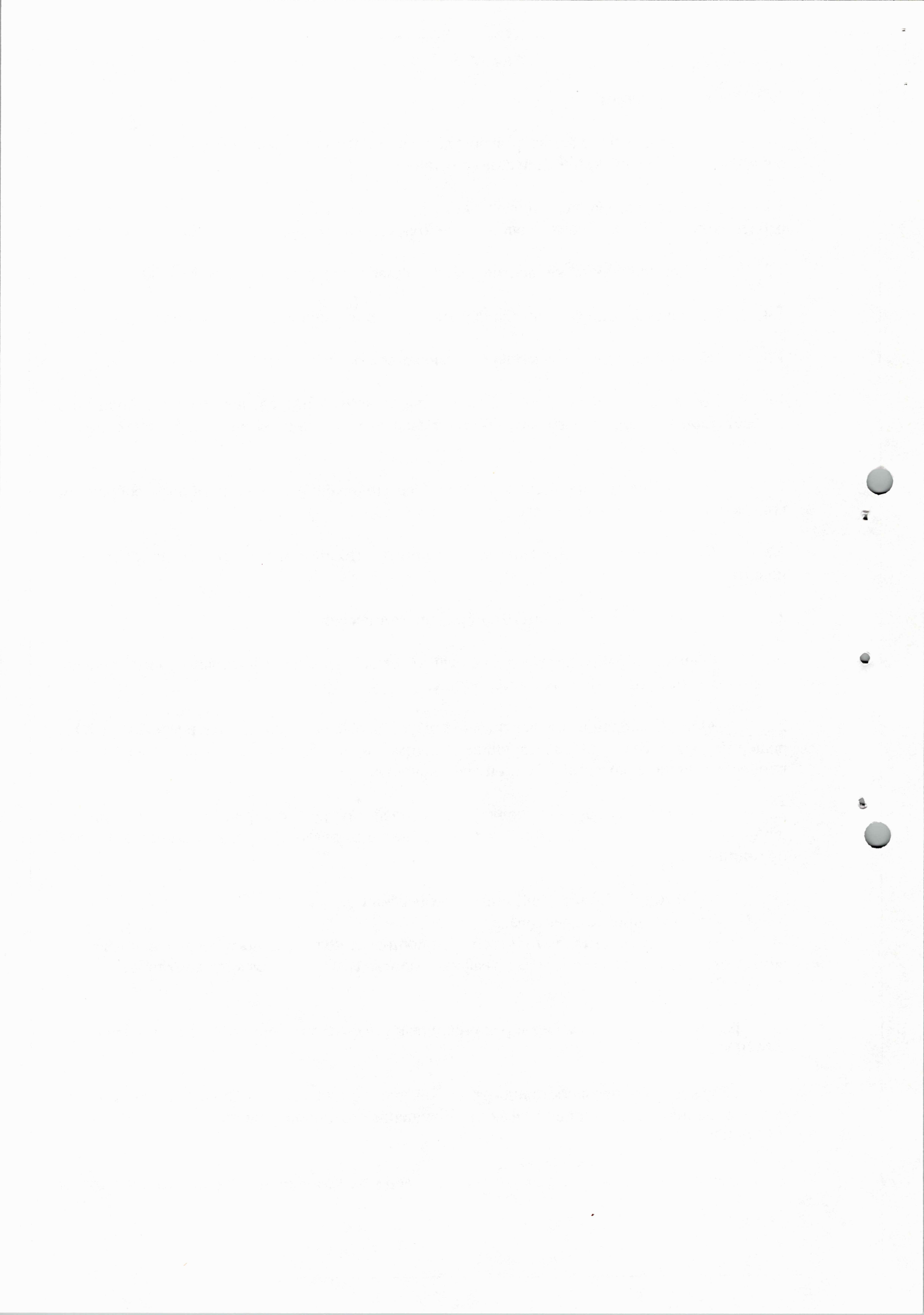
## **2. Основные задачи Общего собрания коллектива**

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность МАДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания коллектива**

### **3.1. Общее собрание коллектива:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МАДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны



жизни и здоровья воспитанников МАДОО;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МАДОО средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОО;
- заслушивает отчет директора МАДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, завхоза старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

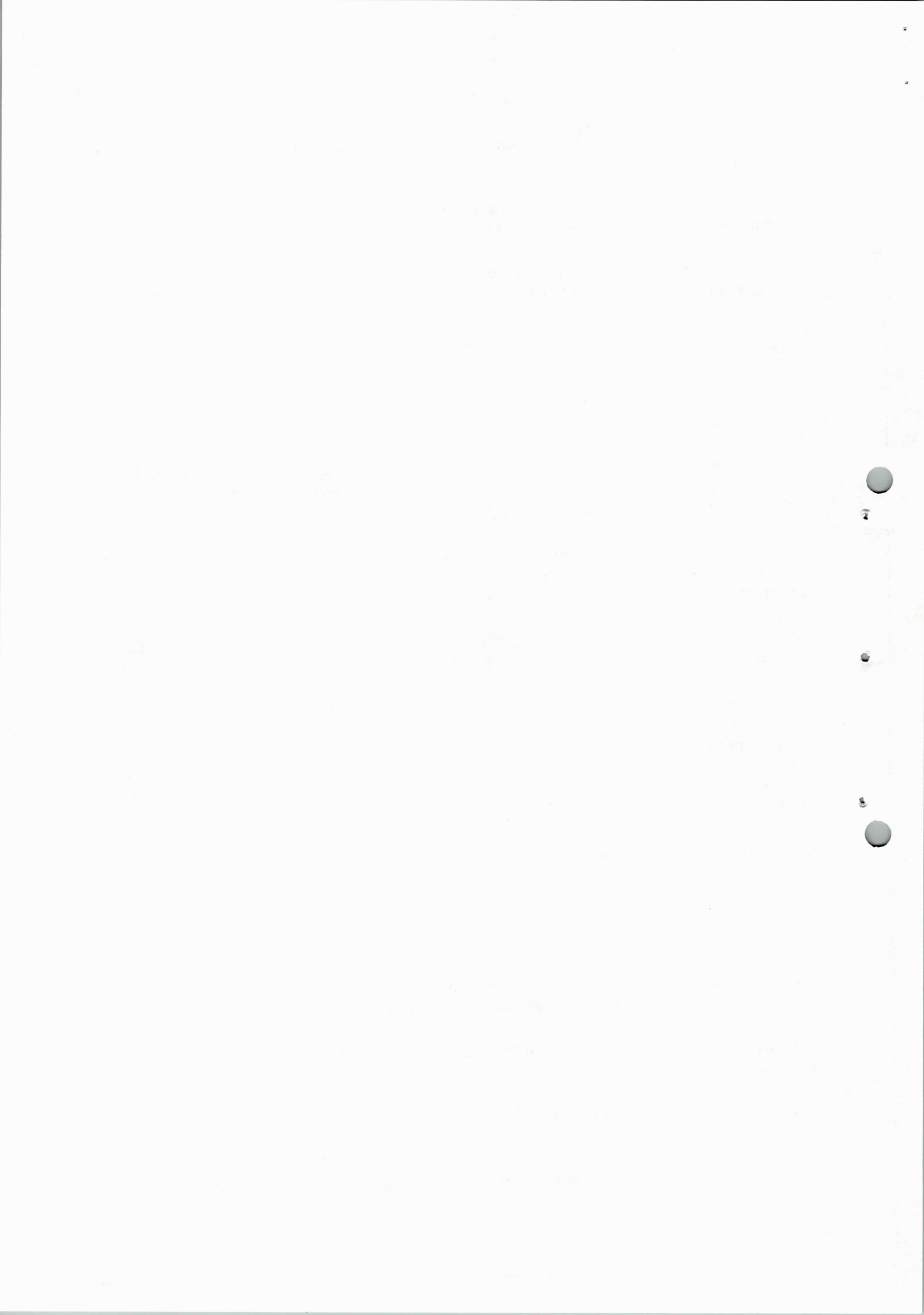
#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МАДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое



мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники МАДОО.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МАДОО.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

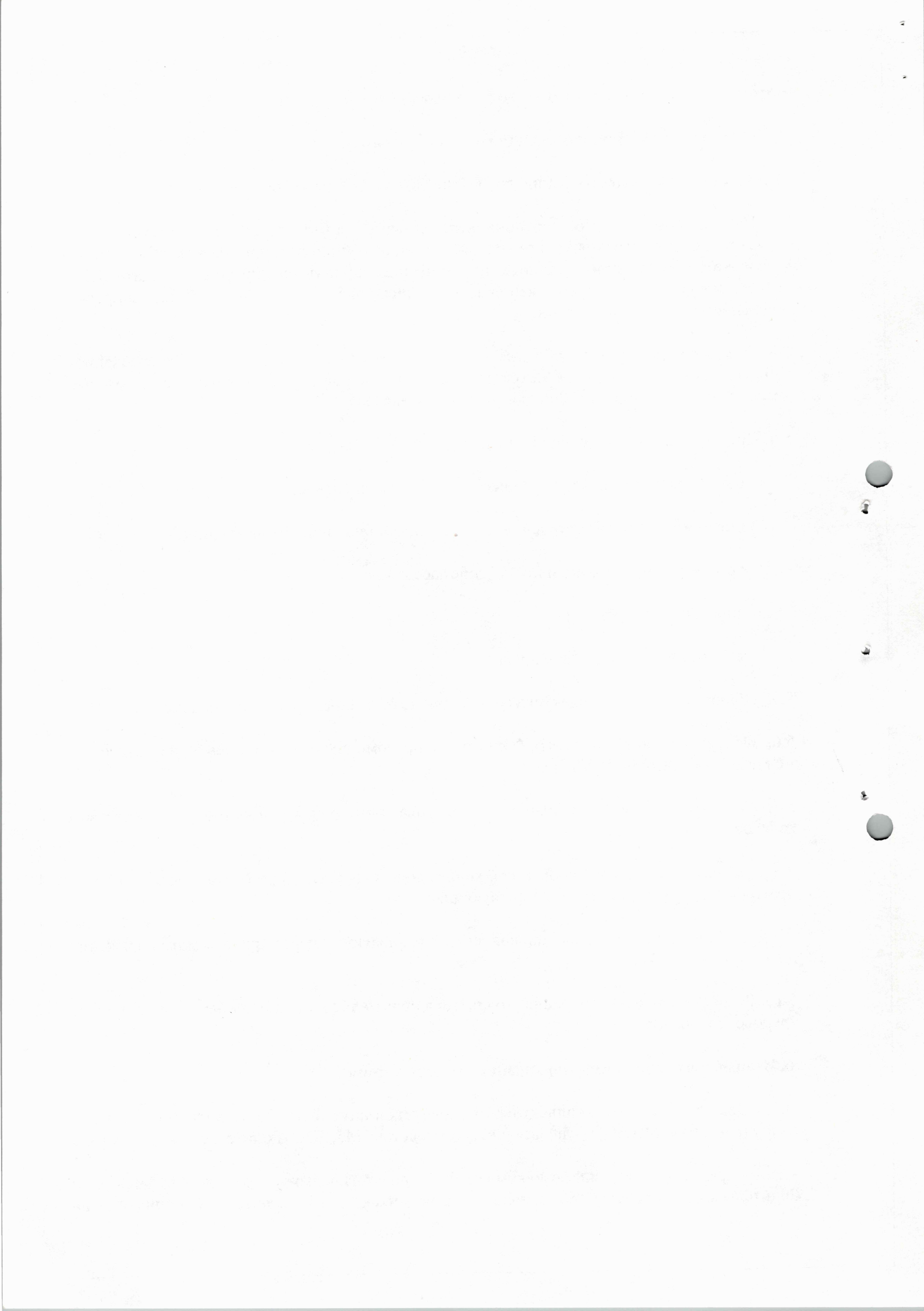
5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения директора МАДОО.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОО – педагогическим советом МАДОО, Родительским комитетом:

- представление на ознакомление педагогическому совету МАДОО и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на



заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и Родительского комитета МАДОО.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах МАДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

