

МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН
«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУНУ»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация детский сад
комбинированного вида № 4 «Челээш» г. Шагонар

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОО детский сад комбинированного
вида № 4 «Челээш»

Протокол № 18 от «17» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 36 от «17» декабря 2014 г.

Директор *Р.О. Байыр* Р.О. Байыр



Положение о педагогическом совете

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципальной автономной дошкольной образовательной организации детский сад комбинированного вида № 4 «Челээш» г.Шагонар (далее МАДОО) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г, Уставом МАДОО.
- 1.2. Педагогический совет МАДОУО является одной из форм самоуправления МАДОО.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОО, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник МАДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет МАДОО действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора МАДОО и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива МАДОО на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной общеобразовательной программы МАДОО;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОО;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОО.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОО;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
 - проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МАДОО со школами и другими общественными организациями;
 - представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
 - заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных

программ МАДОО;

- подводит итоги деятельности МАДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4. Педагогический совет МАДОО имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу МАДОО;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты МАДОО в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАДОО;
- 4) принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни МАДОО, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МАДОО
- 5) заслушивать отчеты администрации МАДОО о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор МАДОО, все педагоги МАДОО. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОО, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет директор МАДОО.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения

после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МАДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Директор МАДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МАДОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОО.

7.4. Книга протоколов педагогического совета МАДОО входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОО 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МАДОО.

Положение составила директор Р.О.Байыр

